

**SABARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PELAJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**


PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PELJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra JURJI ZAIDAN, M Si		1	NAMA	H SAIDI MANSYUR, S.I.Kom	
2	NIP	196904071990101001		2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT		4	JABATAN	BUPATI BANJAR	
5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT		5	UNIT KERJA	PEMILAB BANJAR	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA			INDEKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan (Penugasan dari BUPATI BANJAR)			NILAI EVALUASI KECAMATAN	79	Pemerintah Kabupaten	
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan layanan yang cepat, tepat, ramah dan responsive kpd seluruh masyarakat, pemangku kepentingan, instansi lintas kecamatan dan seluruh mitra kerja Kec Simpang Empat sbg unsur kewilayahan.				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab dan memiliki integritas serta memujung tinggi nilai kejujuran dalam melaksanakan tugas sesuai dengan urusan yang diampu dan menjadi tanggung jawab				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab ormat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berupaya meningkatkan kompetensi diri dan lingkungan kerja untuk mendukung tercapainya target kinerja Kecamatan dan guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di wilayah kerjanya</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif baik diinternal maupun dengan pihak eksternal serta mampu menciptakan suasana kondusif diwilayah kerja Kecamatan dengan mengedepankan kepentingan masyarakat, organisasi dan mampu memperersatukan perbedaan</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dalam pelaksanaan tugas selalu berpedoman pada perundang-undangan yang terkait dengan urusan, tugas dan fungsi kecamatan dan segala pendukungnya serta mampu menjaga rahasia jabatan dan nama baik institusi dan instansi.</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri dengan dinamika perubahan, bisa berinovasi untuk meningkatkan peran Kecamatan dan mampu bersikap proaktif terhadap segala sesuatu yang berkaitan dengan urusan serta tugas fungsi yang diampu.</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu berkolaborasi dan bekerjasama dengan semua pihak dalam melaksanakan tugas dan fungsi.</p>

Pegawai yang Dinilai

  
Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

Martapura, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	SDM,,Sekcam,Kasi,, Kasubag, Pelaksana Umum
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Per Bulan, Triwulan dan 12 Bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak memnuhi ekspektasi pimpinan maka akan ditinjau kembali

Pegawai yang Dinilai



Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

Martapura, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

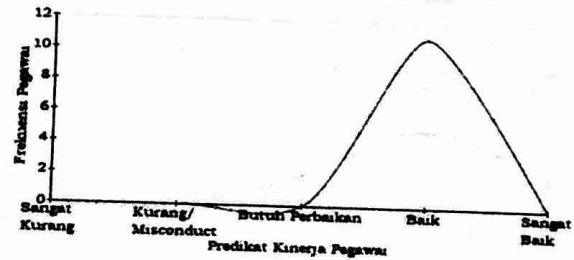
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Drs JURJI Z Aidan, M.Si	1	NAMA	H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
2	NIP	196904071990101001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	-
4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT	4	JABATAN	BUPATI BANJAR
5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT	5	UNIT KERJA	PEMKAB BANJAR

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



• Kurva Ideal • Kurva Real

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERSELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>UTAMA</b>						
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	NILAI EVALUASI KECAMATAN	79	Penerima Layanan	98,75 berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 4
<b>TAMBAHAN</b>						
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAH BALIK BERSELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>
1	Berorientasi Pelayanan					Pimpinan: 4
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Memberikan layanan yang cepat, tepat, ramah dan responsive kpd seluruh masyarakat, pemangku kepentingan, instansi lintas kecamatan dan seluruh mitra kerja Kec Simpang Empat sbg unsur kewilayahan.				Pimpinan: 4
2	Akuntabel					Pimpinan: 4
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Bertanggung jawab dan memiliki integritas serta menjunjung tinggi nilai kejujuran dalam melaksanakan tugas sesuai dengan urusan yang diampu dan menjadi tanggung jawab				Pimpinan: 4
3	Kompeten					Pimpinan: 4
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Terus berupaya meningkatkan kompetensi diri dan lingkungan kerja untuk mendukung tercapainya target kinerja Kecamatan dan guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di wilayah kerjanya				Pimpinan: 4
4	Harmonis					Pimpinan: 4
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif baik diinternal maupun dengan pihak eksternal serta mampu menciptakan suasana kondusif diwilayah kerja Kecamatan dengan mengedepankan kepentingan masyarakat, organisasi dan mampu mempereratuhkan perbedaan				Pimpinan: 4
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Dalam pelaksanaan tugas selalu berpedoman pada perundang-undangan yang terkait dengan urusan, tugas dan fungsi kecamatan dan segala pendukungnya serta mampu menjaga rahasia jabatan dan nama baik institusi dan instansi.	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
<b>6 Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu menyesuaikan diri dengan dinamika perubahan, bisa berinovasi untuk meningkatkan peran Kecamatan dan mampu bersikap proaktif terhadap segala sesuatu yang berkaitan dengan urusan serta tugas fungsi yang diampu.	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
<b>7 Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Mampu berkolaborasi dan bekerjasama dengan semua pihak dalam melaksanakan tugas dan fungsi.	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



Drs JURJI Z AIDAN, M.Si  
196904071990101001

Martapura, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI


PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	Dra JURJI Z Aidan, M.Si
NIP	196904071990101001
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT
UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
NIP	-
PANGKAT/GOL RUANG	-
JABATAN	BUPATI BANJAR
UNIT KERJA	PEMKAB BANJAR
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	-
NIP	-
PANGKAT/GOL RUANG	-
JABATAN	-
UNIT KERJA	-
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Martapura, 31 Desember 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

  
Dra JURJI Z Aidan, M.Si  
196904071990101001

Martapura, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN : JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2004

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERENA NOVIANTY, S.Pi		1	NAMA	Drs JURJI ZAIDAN, M.Si	
2	NIP	197411221999032007		2	NIP	196904071990101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	SEKRETARIS		4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT	
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDEKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN		Meningkatnya kepatuhan dan kinerja internal (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	Kuantitas	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	96	
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Kinerja Pegawai		
2	Akuntabel		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Kinerja Pegawai		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



ERENA NOVIANTY, S.Pi  
197411221999032007

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

LAMPIRAN SURAHAT KEMERDEKAAN

PERMOHONAN KAD SURAHAT

PERSEKUTUAN PERUSAHAAN (MAJLIS) S.S. 12345678901234567890

1.	1. Nama Pemohon (Suruhanjaya)
2.	2. Nama Pemohon (Suruhanjaya)
3.	3. Nama Pemohon (Suruhanjaya)
4.	4. Nama Pemohon (Suruhanjaya)
5.	5. Nama Pemohon (Suruhanjaya)

Pegawai yang Ditanda



ERENA NURYANTI, S.P.  
19741122199012007

Tempang Tempam, 1 Januari 2024



Dora J. J. J. J., S.P.  
19741122199012007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

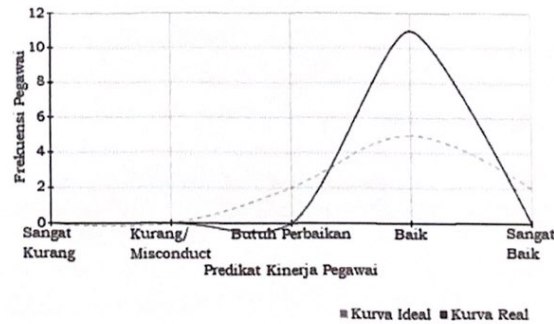
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERENA NOVIANTY, S.PI	1	NAMA	Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
2	NIP	197411221999032007	2	NIP	196904071990101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Kuantitas	Indeks Kepatuhan dan Kinerja Intern (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	76	90,84 berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase penyelenggaraan urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelenggaraan urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	<b>Akuntabel</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	<b>Kompeten</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	<b>Harmonis</b>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ERENA NOVIANTY, S.PI  
197411221999032007

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERENA NOVIANTY, S.Pi
	NIP	: 197411221999032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs JURJI Z Aidan, M.Si
	NIP	: 196904071990101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT SIMPANG EMPAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BANJAR
	UNIT KERJA	: PEMKAB BANJAR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

ERENA NOVIANTY, S.Pi  
197411221999032007

Simpang Empat, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ARTANI, S. Pd		1	NAMA	Drs JURJI ZAIDAN M. Si	
2	NIP	196702011988041003		2	NIP	196904071990101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan  Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kuantitas	Persentase Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa yang terlaksana	100%		
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ARTANI, S.Pd  
196702011988041003

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJP Z Aidan, M.Si  
196904071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan Pmpunan
2.	Peningkatan Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	3 bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak sesuai ekspektasi pmpunan akan ditinjau kembali

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ARTANI, S Pd  
196702011988041003

Simpang Empat, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI ZAIDAN, M Si  
196904071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

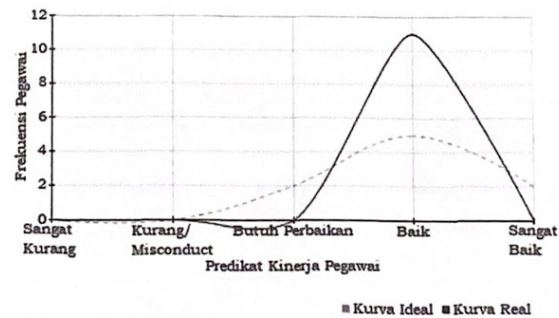
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA MUHAMMAD ARTANI, S.Pd	1	NAMA Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
2	NIP 196702011988041003	2	NIP 196904071990101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN CAMAT SIMPANG EMPAT
5	UNIT KERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan yang terlaksana	4 Laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🌟
			Kualitas	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan yang terlaksana	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🌟
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	12 laporan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🌟
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ARTANI, S.Pd  
196702011988041003

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI Z Aidan, M.Si  
196904071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI


PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

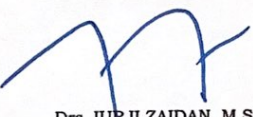
PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: MUHAMMAD ARTANI, S.Pd
NIP	: 196702011988041003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs JURJI Z Aidan, M.Si
NIP	: 196904071990101001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: CAMAT SIMPANG EMPAT
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: BUPATI BANJAR
UNIT KERJA	: PEMKAB BANJAR
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

  
MUHAMMAD ARTANI, S.Pd  
196702011988041003

Simpang Empat, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI 2013 - 31 DESEMBER TAHUN 2013

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD MAULADI		1	NAMA	Drs JURJI ZALDIAN M.Si	
2	NIP	196806161991031010		2	NIP	196904071960101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL		4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA BERSIL	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN		Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terselenggara	100%	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Kepercayaan Masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Kepercayaan Masyarakat
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD MAULADI  
196806161991031010

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI ZAIDAN, M Si  
196904071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan Pimpinan
2.	Peningkatan Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	3 bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak sesuai ekspektasi pimpinan maka akan ditinjau kembali

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD MAULADI  
196806161991031010

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI ZAIDAN, M Si  
196904071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

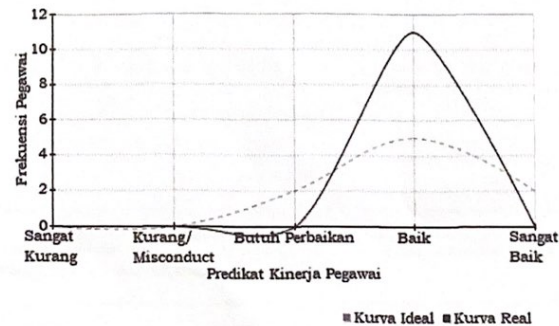
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD MAULADI	1	NAMA	Drs JURJI Z Aidan, M.Si
2	NIP	196806161991031010	2	NIP	196904071990101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

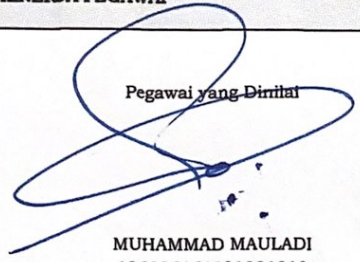
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan, Perlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana	4 laporan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan Yang Terlaksana	100 %	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	<b>Akuntabel</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	<b>Kompeten</b>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	<b>Harmonis</b>						

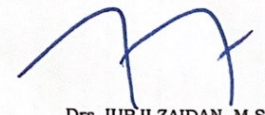
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5 Loyal			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6 Adaptif			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7 Kolaboratif			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b> <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>			

Pegawai yang Diminta



MUHAMMAD MAULADI  
196806161991031010

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: MUHAMMAD MAULADI
	NIP	: 196806161991031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Drs JURJI Z Aidan, M.Si
	NIP	: 196904071990101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT SIMPANG EMPAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BANJAR
	UNIT KERJA	: PEMKAB BANJAR
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Simpang Empat, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD MAULADI  
196806161991031010

Simpang Empat, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

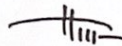
PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD HUSAINI, S KM		1	NAMA	Drs JURJI ZAIDAN, M Si	
2	NIP	197108041994031005		2	NIP	196904071990101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN		4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah yang terlaksana	100%		
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%		
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspetasi Kinerja Pimparan
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. JUR. Z Aidan, M.Si  
196904071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan Pempinan
2.	Peningkatan Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	3 bulan(Triwulan)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak sesuai ekspektasi pempinan akan ditinjau kembali

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

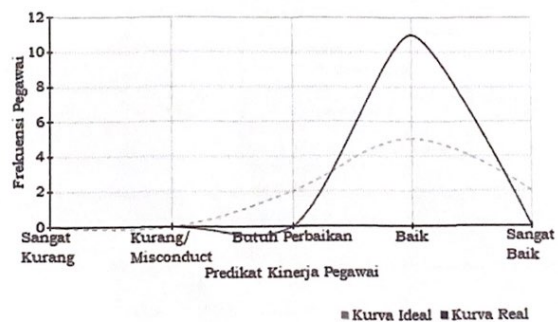
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD HUSAINI, S.KM	1	NAMA	Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
2	NIP	197108041994031005	2	NIP	196904071990101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	3 Dokumen	3 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Waktu	Waktu Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/kelurahan yang terlaksana	11 Dokumen	11 dokumen berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/kelurahan yang terlaksana	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Waktu	Waktu Pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa/kelurahan yang terlaksana	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☺		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>3 Kompeten</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>4 Harmonis</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>5 Loyal</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>6 Adaptif</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>7 Kolaboratif</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>			

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINITAI	
	NAMA	: ACHMAD HUSAINI, S.KM
	NIP	: 197108041994031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
	NIP	: 196904071990101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT SIMPANG EMPAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI BANJAR
	UNIT KERJA	: PEMKAB BANJAR
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Simpang Empat, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005

Simpang Empat, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

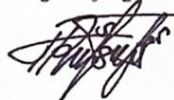
PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIDA KASWANDA, S.Sos	1	NAMA	Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
2	NIP	197010222009061002	2	NIP	196904071990101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kuantitas	Persentase Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang terlaksana	100%
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kuantitas	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang terlaksana	100%
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	<b>Kompeten</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	<b>Harmonis</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	<b>Loyal</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	<b>Adaptif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	<b>Kolaboratif</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



RIDA KASWANDA, S.Sos  
197010222009061002

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs JURJI ZAIDAN, M Si  
196904071990101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024


DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan Pimpinan
2.	Peningkatan Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	3 bulan (triwulan)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila tidak sesuai ekspektasi pimpinan maka akan ditinjau kembali

Pegawai yang Dinilai



RIDA KASWANDA, S Sos  
197010222009061002

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs JURJI ZAIDAN, M Si  
196904071990101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

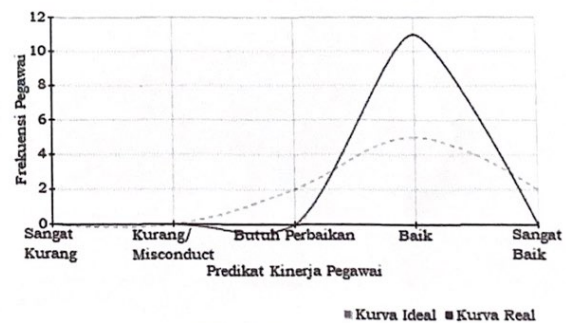
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIDA KASWANDA, S.Sos	1	NAMA	Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
2	NIP	197010222009061002	2	NIP	196904071990101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT SIMPANG EMPAT
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan Indikator : NILAI EVALUASI KECAMATAN	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	3 Laporan	3 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☺		
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☺		
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☺		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>			
SESUAI EKSPEKTASI			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RIDA KASWANDA, S.Sos  
197010222009061002

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



Drs JURJI Z Aidan, M.Si  
196904071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: RIDA KASWANDA, S.Sos
NIP	: 197010222009061002
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
NIP	: 196904071990101001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: CAMAT SIMPANG EMPAT
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: H. SAIDI MANSYUR, S.I.Kom
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: BUPATI BANJAR
UNIT KERJA	: PEMKAB BANJAR
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Simpang Empat, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RIDA KASWANDA, S.Sos  
197010222009061002

Simpang Empat, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs JURJI ZAIDAN, M.Si  
196904071990101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NORIFAI, S Sos	1	NAMA	ERENA NOVIANTY S P
2	NIP	197005122009061008	2	NIP	197411221999032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya kepatuhan dan kinerja internal (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	Terselenggaranya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terselenggara	100%
2	Meningkatnya kepatuhan dan kinerja internal (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terselenggara	100%
3	Meningkatnya kepatuhan dan kinerja internal (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terselenggara	100%
4	Meningkatnya kepatuhan dan kinerja internal (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan yang terselenggara	100%
5	Meningkatnya kepatuhan dan kinerja internal (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	Terselenggaranya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terselenggara	100%
6	Meningkatnya kepatuhan dan kinerja internal (IKKI) Kecamatan Simpang Empat	Terselenggaranya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kualitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terselenggara	100%
<b>TAMBAHAN</b>					

PERILAKU KERJA	
1 Berorientasi Pelayanan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
2 Akuntabel	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3 Kompeten	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4 Harmonis	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5 Loyal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



NORIFAI, S.Sos  
197005122009061008

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ERENA NOVIANTY, S.Pi  
197411221999032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

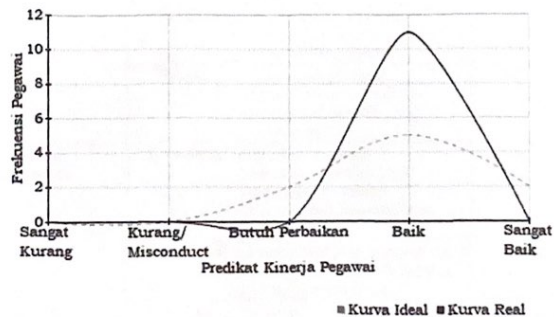
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA	NORIFAI, S.Sos	1 NAMA	ERENA NOVIANTY, S.PI
2 NIP	197005122009061008	2 NIP	197411221999032007
3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4 JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4 JABATAN	SEKRETARIS
5 UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5 UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terselenggara	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terselenggara	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
2	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan Administrasi umum Perangkat Daerah yang terselenggara	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terselenggara	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian administrasi umum perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
3	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan penyelenggaraan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang terselenggara	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang terselenggara	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang terselenggara	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terselenggara	24 unit	17 berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Kualitas pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terselenggara	100 %	70,83 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terselenggara	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
5	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan yang terselenggara	17 laporan	17 Laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan yang terselenggara	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
6	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	<b>Kolaboratif</b> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>			
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> <b>BAIK</b>			

Pegawai yang Dinilai



NORIFAI, S.Sos  
197005122009061008

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ERENA NOVIANTY, S.Pi  
197411221999032007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

<b>1. PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
NAMA	: NORIFAI, S.Sos
NIP	: 197005122009061008
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
<b>2. PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: ERENA NOVIANTY, S.Pi
NIP	: 197411221999032007
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: SEKRETARIS
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
<b>3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
NAMA	: Drs JURJI Z Aidan, M.Si
NIP	: 196904071990101001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: CAMAT SIMPANG EMPAT
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
<b>4. EVALUASI KINERJA</b>	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
<b>5. CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

NORIFAI, S.Sos  
197005122009061008

Simpang Empat, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERENA NOVIANTY, S.Pi  
197411221999032007

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANJAR

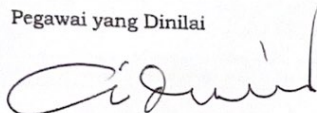
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NOOR'AIDA, S.AP	1	NAMA	ERENA NOVIANTY, S.Pi
2	NIP	198503162015032002	2	NIP	197411221999032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Kuantitas	Jumlah Laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi SKPD	14 dokumen
			Kualitas	Persentase laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terselenggara	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan
2	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD / administrasi keuangan perangkat daerah	18 dokumen
			Kualitas	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terselenggara	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang terselenggara	4 laporan
			Kualitas	Persentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang terselenggara	100 %
			Waktu	Waktu penyelesaian administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NOOR'AIDA , S.AP  
198503162015032002

Simpang Empat, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ERENA NOVIANTY , S.Pi  
197411221999032007

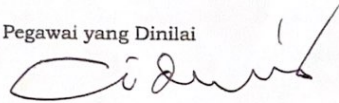
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan Pimpinan
2.	SDM, Staf Pelaksana
3.	Peningkatan Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	3 bulan
KONSEKUENSI	
1.	Pemberian reward
2.	Lebih meningkatkan kinerja sesuai bidang tugas

Pegawai yang Dinilai



NOOR'AIDA , S.AP  
198503162015032002

Simpang Empat, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ERENA NOVIANTY , S.Pi  
197411221999032007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

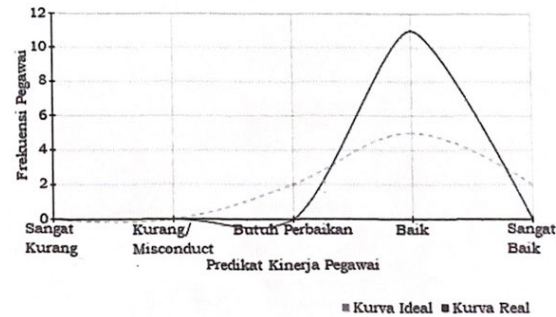
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA NOOR AIDA, S.AP	1	NAMA ERENA NOVIANTY, S.PI
2	NIP 198503162015032002	2	NIP 197411221999032007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET	4	JABATAN SEKRETARIS
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Kuantitas	Jumlah Laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi SKPD	14 dokumen	14 Dokumen berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terselenggara	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
2	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD /administrasi keuangan perangkat daerah	18 dokumen	18 Dokumen berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terselenggara	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
3	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang terselenggara	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang terselenggara	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu penyelesaian administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang terselenggara	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
7	Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🌟
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NOOR AIDA, S.AP  
198503162015032002

Simpang Empat, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ERENA NOVIANTY, S.PI  
197411221999032007

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZAINAL ARIFIN		1	NAMA	ACHMAD HUSAINI S KM	
2	NIP	196704102007011059		2	NIP	197108041994031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN		5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tersedianya dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa dan dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan tugas fungsi badan permusyawaratan desa	Kuantitas	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa	2 Dokumen		
			Kuantitas	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa	1 Dokumen		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan	
2	Alcuntabel						


PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



ZAINAL ARIFIN  
196704102007011059

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005

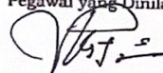
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

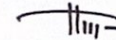
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan Pimpinan
2.	Peningkatan Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	3 bulan
KONSEKUENSI	
1.	Lebih meningkatkan kinerja sesuai dengan tupoksi bidang

Pegawai yang Dinilai



ZAINAL ARIFIN  
196704102007011059

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

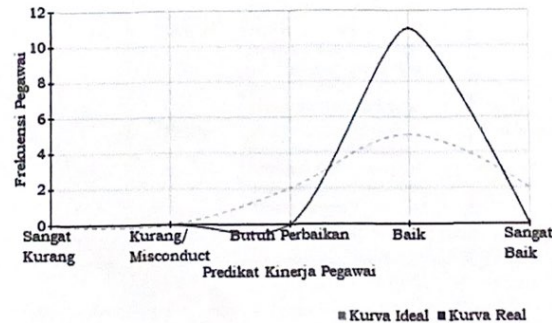
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA ZAINAL ARIFIN	1	NAMA ACHMAD HUSAINI, S.KM
2	NIP 196704102007011059	2	NIP 197108041994031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA SEKSI PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA SEKSI PEMERINTAHAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

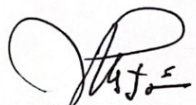


HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI							(1)	(2)
<b>UTAMA</b>									
1	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa	2 Dokumen	2 dokumen berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣		
			Kualitas	Persentase kegiatan fasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣		
			Waktu	Waktu penyelesaian fasilitasi dalam rangka administrasi tata pemerintahan desa	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣		
2	Meningkatnya fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kuantitas	Jumlah dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣ Pimpinan: ♣		
			Kualitas	Persentase dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣		
			Waktu	Waktu penyelesaian penyusunan dokumen fasilitasi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣		
<b>TAMBAHAN</b>									
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>			
1	Berorientasi Pelayanan								

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>2 Akuntabel</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>3 Kompeten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>4 Harmonis</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>5 Loyal</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>6 Adaptif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>7 Kolaboratif</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



ZAINAL ARIFIN  
196704102007011059

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAINAL ARIFIN
	NIP	: 196704102007011059
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD HUSAINI, S.KM
	NIP	: 197108041994031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMERINTAHAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs JURJI ZAIDAN, M.Si
	NIP	: 196904071990101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT SIMPANG EMPAT
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG EMPAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Simpang Empat, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ZAINAL ARIFIN  
196704102007011059

Simpang Empat, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD HUSAINI, S.KM  
197108041994031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULI HARTININGSIH		1	NAMA	NORIFAI, S.Sos	
2	NIP	197907262014062002		2	NIP	197005122009061008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Terselenggaranya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi kepegawaian di kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan kepegawaian	4 laporan		
2	Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Peralatan Rumah Tangga, Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 laporan		
			Kuantitas	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 laporan		
			Kuantitas	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	4 laporan		
			Kuantitas	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	4 laporan		
			Kuantitas	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	2 laporan		
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>							
1	Berorientasi Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan

Pegawai yang Dinilai



YULI HARTININGSIH  
197907262014062002

Simpang Empat, 3 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



NORIFAI, S Sos  
197005122009061008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dari atasan
2.	Wifi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	bulanan
2.	triwulan
KONSEKUENSI	
1.	pemberian reward

Pegawai yang Dinilai



YULI HARTININGSIH  
197907262014062002

Simpang Empat, 3 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



NORFAI, S Sos  
197005122009061008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

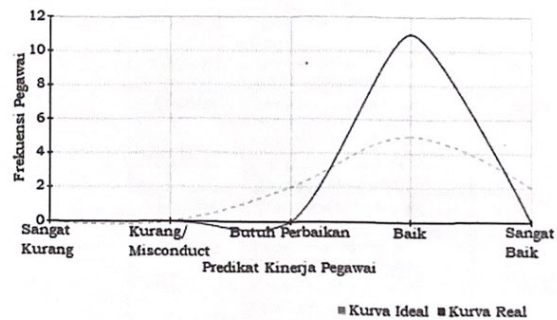
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULI HARTININGSIH		1	NAMA	NORIFAI, S.Sos	
2	NIP	197907262014062002		2	NIP	197005122009061008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK




POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terselenggaranya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi kepegawaian di kecamatan	Kuantitas	Jumlah laporan kepegawaian	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase laporan kepegawaian	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Waktu	Waktu penyelesaian laporan kepegawaian	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
2	Terselenggaranya administrasi umum perangkat daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Peralatan Rumah Tangga, Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kuantitas	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kuantitas	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kuantitas	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	4 laporan	4 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kuantitas	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	2 laporan	2 laporan	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Tersedianya komponen instalasi/penerangan bangunan kantor	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Kualitas	Persentase Pelaksanaan Fasilitas Kunjungan Tamu	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ☺

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100 %	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🍌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🍌
<b>TAMBAHAN</b>							
<b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>							
<b>PERILAKU KERJA</b>						<b>UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG</b>	
1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
5	<b>Loyal</b>						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
<b>RATING PERILAKU KERJA</b> SESUAI EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> BAIK		

Pegawai yang Dinilai



YULI HARTININGSIH  
197907262014062002

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



NORIFAI, S.Sos  
197005122009061008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULI HARTININGSIH
	NIP	: 197907262014062002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NORIFAI, S.Sos
	NIP	: 197005122009061008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERENA NOVIANTY, S.Pi
	NIP	: 197411221999032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
7. Pegawai yang Dinilai

YULI HARTININGSIH  
197907262014062002

Simpang Empat, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

NORIFAI, S.Sos  
197005122009061008

SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI MAIMUNAH, S.Pd		1	NAMA	NOOR AIDA, S.AP	
2	NIP	199503242024212018		2	NIP	198503162015032002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama		4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU			TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)			(6)
UTAMA							
1	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Renja Tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024 yang tersusun			2 dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025 yang tersusun			2 dokumen
			Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja Kecamatan melalui aplikasi Simondalev yang dilaporkan			8 laporan
			Kualitas	Persentase kualitas dokumen Renja Tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024 yang tersusun			100 Persen
			Kualitas	Persentase Kualitas Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025 yang tersusun			100 Persen
			Kualitas	Persentase Laporan Kinerja Kecamatan melalui aplikasi Simondalev yang dilaporkan			100 Persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu Pelaksanaan penyusunan dokumen Renja Tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024	9 Bulan
			Waktu	Waktu Penyelesaian Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025 yang tersusun	9 Bulan
			Waktu	Waktu Penyelesaian Laporan Kinerja Kecamatan melalui aplikasi Simondalev	8 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				

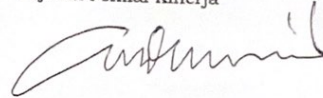
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SITI MAIMUNAH, S.Pd  
199503242024212018

Simpang Empat, 1 April 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



NOOR'AIDA, S.AP  
198503162015032002

PEMERINTAH KAB. BANJAR

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Bimbingan dari atasan,
2.	Tersedianya Wifi
3.	Staf Pelaksana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Bulanan, Triwulan, Semesteran, Tahunan
KONSEKUENSI	
1.	Pemberian reward

Pegawai yang Dinilai

SITI MAHMUDAH, S.Pd  
199503242024212018

Simpang Empat, 1 April 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

NOOR AIDA, S.AP  
198503162015032002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

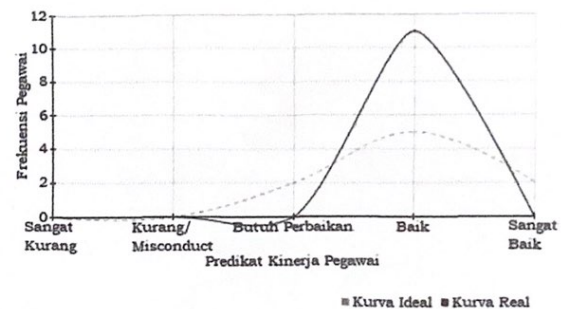
PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI MAIMUNAH, S.Pd	1	NAMA	NOOR AIDA, S.AP
2	NIP	199503242024212018	2	NIP	198503162015032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>UTAMA</b>							
1	Terselenggaranya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Renja Tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024 yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025 yang tersusun	2 dokumen	2 dokumen berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja Kecamatan melalui aplikasi Simondalev yang dilaporkan	8 laporan	8 laporan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase kualitas dokumen Renja Tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024 yang tersusun	100 Persen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Kualitas Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025 yang tersusun	100 Persen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Kualitas	Persentase Laporan Kinerja Kecamatan melalui aplikasi Simondalev yang dilaporkan	100 Persen	100 % berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu Pelaksanaan penyusunan dokumen Renja Tahun 2025 dan Renja Perubahan Tahun 2024	9 Bulan	9 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Penyelesaian Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2024 dan Dokumen Rencana Kerja Anggaran Tahun 2025 yang tersusun	9 Bulan	9 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🌟
			Waktu	Waktu Penyelesaian Laporan Kinerja Kecamatan melalui aplikasi Simondalev	8 Bulan	8 bulan berdasarkan Laporan Kinerja Triwulan IV	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🌟	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>						
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
<b>RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK</b>		

Pegawai yang Dinilai



SITI MAIMUNAH, S.Pd  
199503242024212018

Simpang Empat, 31 Desember 2024  
Pejabat Penilai Kinerja



NOOR'AIDA, S.AP  
198503162015032002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. BANJAR

PERIODE PENILAIAN:  
1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: SITI MAIMUNAH, S.Pd
	NIP	: 199503242024212018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Perencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: NOOR' AIDA, S.AP
	NIP	: 198503162015032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN, DAN ASET
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: ERENA NOVIANTY, S.Pi
	NIP	: 197411221999032007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

Simpang Empat, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SITI MAIMUNAH, S.Pd  
199503242024212018

Simpang Empat, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NOOR' AIDA, S.AP  
198503162015032002