



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN SIMPANG EMPAT

Nomor SOP	002
Tgl. Pembuatan	Kamis,02 Januari 2025
Tgl. Revisi	-
Tgl. Pengesahan	Kamis,02 Januari 2025
Disahkan Oleh	Camat Simpang Empat
Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1. Pelaksana Minimal berpendidikan SLTA
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	2. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
3. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 42 Tahun 2022 tentang Uraian Tugas Kecamatan dan Kelurahan.	3. Mampu menggunakan alat tulis kantor dengan baik.
4. Peraturan Bupati Banjar Nomor 12 Tahun 2014 tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintahan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banjar	4. Mampu berkomunikasi dengan baik.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Renstra	1. Alat tulis/cetak
- SOP Monitoring Kinerja Individu	2. Komputer
	3. Printer
	4. DPA dan DPPA Kecamatan Simpang Empat
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila kegiatan belum berjalan maka pelaksanaan Pengumpulan data Kinerja belum bisa dilaksanakan	1. Camat
	2. Sekcam
	3. Kepala Seksi/Kasi
	4. Kepala Sub Bagian/Kasubbag
	5. Staf/Pelaksana

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Camat	Sekretaris	Kasubbag	Kasi	Staff/Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Pejabat Eselon III dan Eselon IV Untuk menyusun dan mengumpulkan bahan data kinerja						Instruksi	5 menit	Disposisi perintah Camat	
2.	Menyusun dan mengumpulkan data Kinerja Eselon IV dan menyerahkan kepada atasan langsung						Format laporan/bahan data kinerja yang dikumpulkan	1 hari	Draft Data Kinerja yang dikumpulkan	
3.	Menyusun dan mengumpulkan data kinerja Eselon III dan memeriksa pengumpulan data kinerja Eselon IV, Jika ya, mengisi rekomendasi atas permasalahan yang disampaikan dan menandatangani dokumen.						Draf data Kinerja eselon IV yang dikumpulkan	1 hari	Data Kinerja eselon IV yang terkumpul, draft data kinerja eselon III yang dikumpulkan	
4.	Memeriksa data kinerja Kinerja Eselon III, Jika Ya mengisi rekomendasi atas permasalahan yang disampaikan dan menandatangani dokumen.						Draf data kinerja eselon III yang terkumpul	30 menit	Data Kinerja eselon III yang terkumpul	
5.	Mempublikasikan/mendokumentasikan/mengarsipkan dokumen data kinerja.						Data Kinerja Eselon III dan Eselon IV yang terkumpul	30 menit	Publikasi/ Dokumentasi/pelaporan	



CAMAT SIMPANG EMPAT

Dr. JURJI ZAIDAN, M.Si
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19690407 199010 1 001